

Z-Push: Configurazione per iOS e Android

In seguito troverà le istruzioni sulle impostazioni da eseguire per configurare Z-Push su Android e iOS.

Prima di iniziare:

1. Disattivare Memotoo sullo smartphone
2. Attivare la sincronizzazione tramite Z-Push (Impostazioni utente)
3. Configurare account Exchange sullo smartphone
4. Sincronizzazione di appuntamenti, contatti e attività

Contenuto

>1<	<u>Perché utilizziamo Z-Push?</u>	3
>2<	<u>Limitazioni</u>	3
	2.1 <u>Impossibile inviare E-Mail da appuntamento</u>	3
	2.2 <u>Presupposti per la sincronizzazione</u>	3
	2.3 <u>Limiti di appuntamenti</u>	3
>3<	<u>Preparazione</u>	4
	3.1 <u>Impostazioni utente</u>	4
	3.2 <u>Disattivazione Memotoo</u>	4
>4<	<u>Configurazione iOS</u>	4
	4.1 <u>Configurazione account Exchange</u>	4
	4.2 <u>Configurazione automatica</u>	5
	4.3 <u>Configurazione manuale</u>	6
>5<	<u>Configurazione Android</u>	8
	5.1 <u>Configurazione account Exchange via Autodiscover</u>	8
	5.2 <u>Configurazione manuale</u>	9
	5.3 <u>Impostazioni account di sincronizzazione</u>	11

>6<	<u>Dove trovare gli appuntamenti in iOS?</u>	11
>7<	<u>Dove trovare gli appuntamenti in Android?</u>	12
>8<	<u>Dove trovare i compiti in iOS?</u>	13
>9<	<u>Dove trovare i compiti in Android?</u>	13
>10<	<u>Dove trovare i contatti in iOS e Android?</u>	14
>11<	<u>Credenziali non corrette</u>	15
	11.1 <u>Possibilità 1: La Sua password in oO è scaduta</u>	15
	11.2 <u>Possibilità 2: Aggiornamenti di Software da parte dei Server / Lavori in corso</u>	16
	11.3 <u>Possibilità 3: Altri fattori di errore</u>	16
>12<	<u>Sono supportate tutte le funzionalità?</u>	17
	12.1 <u>Funzionalità per compiti</u>	17
	12.2 <u>Funzionalità per appuntamenti</u>	21
	12.3 <u>Funzionalità per contatti</u>	23

>1< Perché utilizziamo Z-Push?

Z-Push è un protocollo di scambio dati ([Microsoft Exchange ActiveSync](#)), con il quale si possono scambiare contatti, attività e appuntamenti – da onOffice enterprise a qualsiasi dispositivo che è stato configurato a questo proposito. Principalmente si tratta di smartphone (Android e iOS) o app abilitate a Z-Push su dispositivi, ma anche programmi di posta elettronica (Thunderbird, Outlook).

La configurazione delle e-mail tramite Z-Push non è supportata da onOffice enterprise.

La frequenza della sincronizzazione può essere impostata – a seconda del Client utilizzato. Le modifiche sui dispositivi mobili possono essere inoltrate al server immediatamente se necessario o agli intervalli di tempo possibili nel Client.

>2< Limitazioni

In questo paragrafo, affrontiamo le funzionalità non supportate e le limitazioni.

2.1 Impossibile inviare e-mail da appuntamenti

L'invio di email tramite Z-Push non è supportato. Questo significa che alcune applicazioni di calendario non possono inviare inviti o aggiornamenti di appuntamenti via e-mail se il protocollo Active Sync è utilizzato a tale proposito. Questa restrizione può essere applicata anche ad altre funzionalità che implicano l'invio di e-mail.

2.2 Presupposti per la sincroizzazione

Per la sincronizzazione, Z-Push utilizza il protocollo ActiveSync per i dispositivi mobili. Alcuni Client, per esempio Outlook in MacOS, non supportano questo protocollo. **Purtroppo, la sincronizzazione non è possibile con questi Client.**

2.3 Limiti di appuntamenti

Attualmente, è possibile sincronizzare un massimo di 500 appuntamenti. Se il cliente non specifica un periodo di tempo, vengono sincronizzati solo gli appuntamenti dell'ultimo mese. I prossimi appuntamenti sono sincronizzati fino a un massimo di 6 mesi nel futuro. Questa limitazione sarà migliorata in futuro.

⚠ Attenzione: ci possono essere ulteriori limitazioni da parte del Client.

>3< Preparazione

Questo breve paragrafo descrive i passi da eseguire prima che la sincronizzazione tramite Z-Push possa essere configurata sul dispositivo mobile.

3.1 Impostazioni utente

Nelle impostazioni dell'utente sotto „*Strumenti > Impostazioni > Utente > Nome utente > Scheda: Impostazioni*“ inserire la spunta per Z-Push.

Sincronizza

Impostazioni generali di sincronizzazione

Imposta gli appuntamenti inseriti da sincronizzazione onOffice su privato

Impostazioni Z-Push

Contatti Sincronizzazione tramite Z-Push Nuova sincronizzazione

Appuntamenti Sincronizzazione tramite Z-Push Nuova sincronizzazione

Compiti Sincronizzazione tramite Z-Push Nuova sincronizzazione

Livello di log: Bassa

Dati utente Z-Push ⓘ

Indirizzo e-mail: `alessandro_Formazione@activesync.onoffice.de`

Password: La tua attuale password enterprise

Qualora non vedesse questa opzione, controlli se onOffice Sync è attivo. Se ha bisogno di maggiori informazioni, il nostro supporto tecnico sarà felice di aiutare.

3.2 Disattivazione Memotoo

Se la sincronizzazione via memotoo era attiva fino ad ora, questa deve essere disattivata sul dispositivo. **Altrimenti gli appuntamenti saranno visualizzati due volte.**

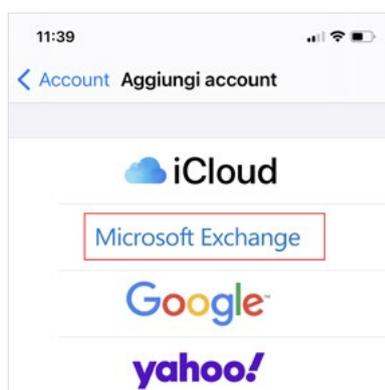
>4< Configurazione iOS

Un account Exchange deve essere creato sul tuo smartphone. La sincronizzazione avviene direttamente tramite questo account Exchange. I dati sono accessibili tramite un'app corrispondente.

Con la maggior parte dei Client, l'account viene creato inserendo un indirizzo e-mail e una password. In casi eccezionali, ad esempio Outlook per Windows, è necessaria una configurazione manuale.

4.1 Configurazione account Exchange

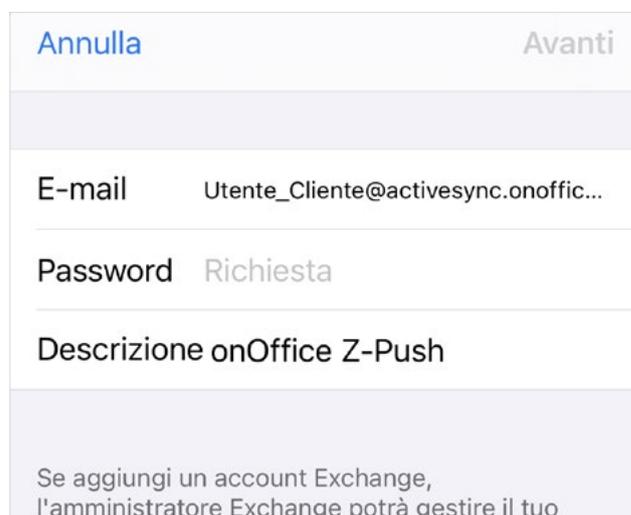
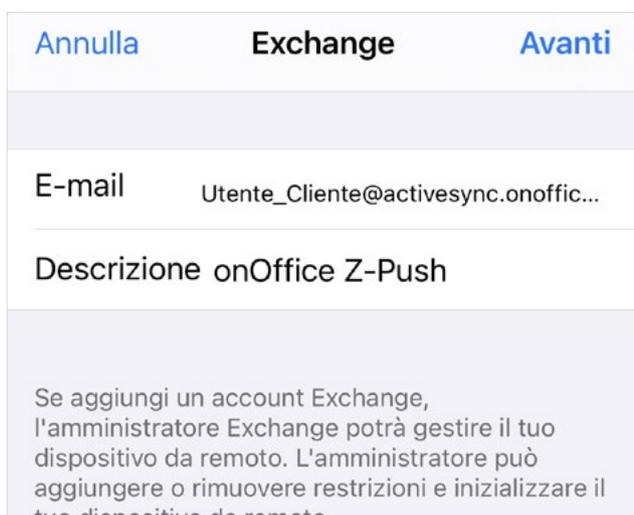
Sul Suo dispositivo, seguire come segue: „*Impostazioni > Password e account > Microsoft Exchange*“.



4.2 Configurazione automatica

Tramite un servizio di „Autodiscover“, la configurazione completa può essere effettuata in un solo passo specificando l'indirizzo e-mail e la password. È importante che l'indirizzo e-mail sia composto da nome utente, cliente e il dominio **activesync.onoffice.de**.

Si prega di verificare se il dominio dietro la @ nell'indirizzo e-mail sia corretto, altrimenti la configurazione automatica non funzionerà!





4.3 Configurazione manuale

Se la configurazione automatica non funziona, si può eseguire una configurazione manuale.

INSERIRE INDIRIZZO E-MAIL

L'indirizzo e-mail è composto dal nome dell'utente e dal nome cliente.

Esempio: Il Suo nome utente è **mario.rossi** e il Suo nome cliente è **ImmobiliareRossi**. Quindi bisogna inserire: **mario.rossi_ImmobiliareRossi@onoffice.de** come indirizzo e-mail.

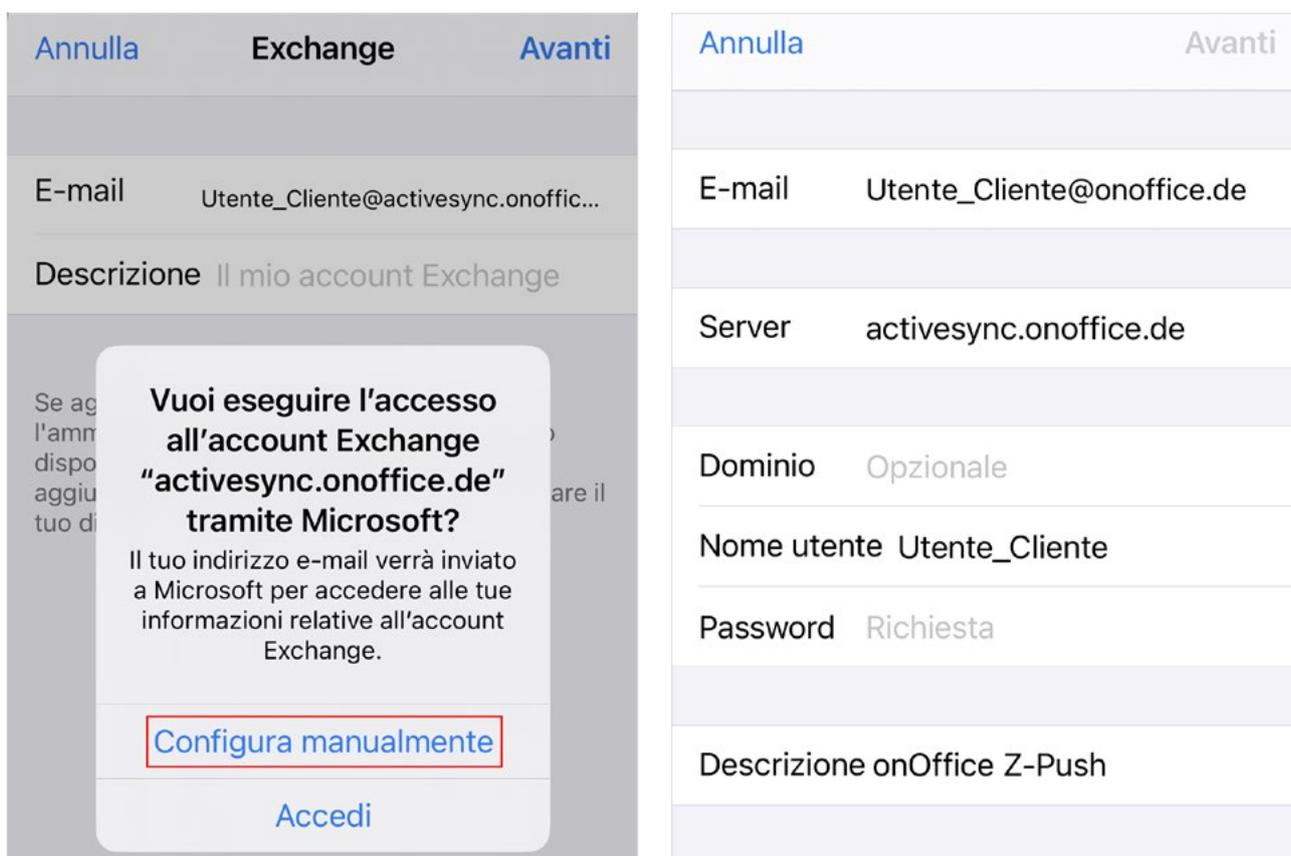
Annulla		Avanti
E-mail	Utente_Cliente@onoffice.de	
Server	activesync.onoffice.de	
Dominio	Opzionale	
Nome utente	Utente_Cliente	
Password	Richiesta	

⚠ Si prega di verificare le maiuscole e le minuscole per il nome utente e il nome cliente.

INSERIRE PASSWORD

Di seguito, selezionare „*configura manualmente*“. Se clicca su „*Avanti*“, il Suo dispositivo cercherà comunque di avviare il servizio di Autodiscovery.

La password è la Sua attuale password di onOffice con la quale accedete a onOffice enterprise. Verifichi di inserire la password corretta. Se viene inserita una password non corretta, il vostro account può essere bloccato, proprio come quando accedete a onOffice enterprise tramite il browser.



IMPOSTAZIONI SERVER

Nella voce „*Server*“ Le chiediamo di inserire come segue: **activesync.onoffice.de**

Nota: Controllare di nuovo il nome utente, deve essere costruito secondo lo schema NomeUtente_NomeCliente!

Come mostrato nella schermata a destra nella pagina successiva, basta attivare la sincronizzazione per i contatti, gli appuntamenti, i promemoria e le note. Il setup ora è completo. A seconda della quantità di dati, la prima sincronizzazione può richiedere un po' di tempo.

Annulla		Avanti
E-mail	Utente_Cliente@onoffice.de	
Server	activesync.onoffice.de	
Dominio	Opzionale	
Nome utente	Utente_Cliente	
Password	Richiesta	
Descrizione onOffice Z-Push		

Annulla		onOffice Z-Push	Salva
	Mail	<input type="checkbox"/>	
	Contatti	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Calendari	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Promemoria	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	

>5< Configurazione Android

Un account Exchange deve essere creato sul Suo smartphone. La sincronizzazione avviene direttamente tramite questo account Exchange. I dati sono poi accessibili tramite un'app corrispondente.

Un servizio di Autodiscover per Android è ancora in fase di sviluppo, motivo per cui al momento alcuni passaggi devono ancora essere eseguiti manualmente. In un secondo momento, tuttavia, la configurazione funzionerà esattamente come per uno smartphone iOS.

5.1 Configurazione account Exchange via Autodiscover

Con il servizio di Autodiscover solo l'indirizzo e-mail e la password sono necessari quando si crea l'account. Tutti gli altri dati sono determinati e inseriti automaticamente.



Inserisci il tuo indirizzo email

Email
Utente_Cliente@activesync.onoffice.de



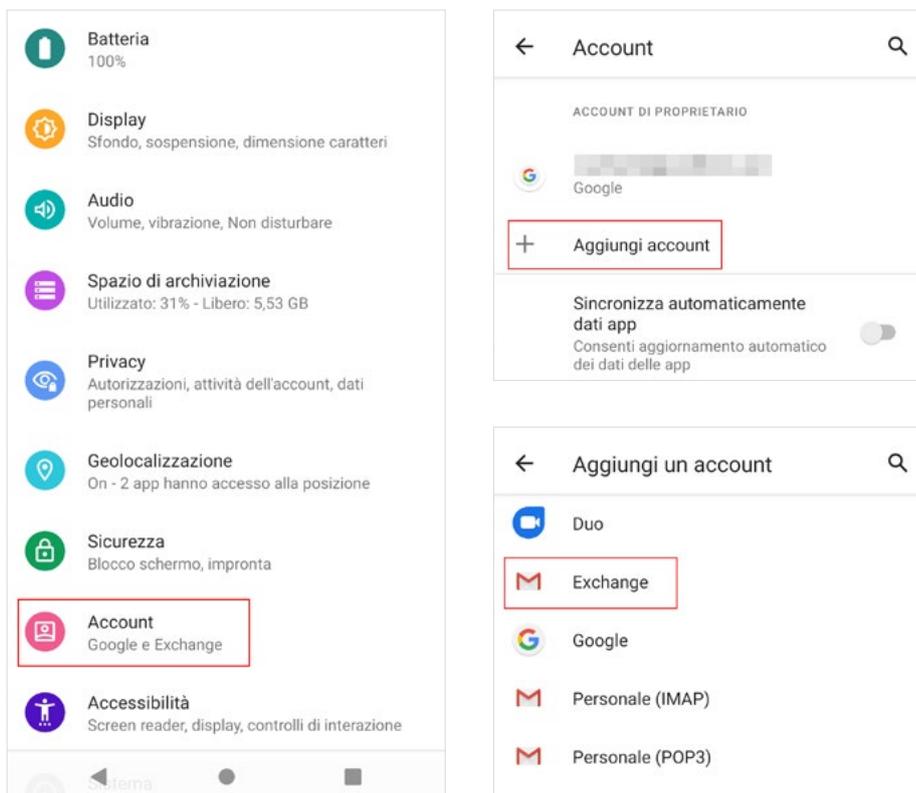
Utente_Cliente@activesync.onoffice.de

Inserisci la password 👁

[Configura l'utilizzo di un certificato](#)

5.2 Configurazione manuale

Se il setup come descritto sopra non funziona, è possibile aggiungere tutti i dati manualmente. Nel Suo smartphone su „*Impostazioni > Account > Aggiungi account: Exchange*“.



INSERIRE INDIRIZZO E-MAIL E PASSWORD

L'indirizzo e-mail è composto dal nome dell'utente e dal nome cliente.

Esempio: Il Suo nome utente è **mario.rossi** e il Suo nome cliente è **ImmobiliareRossi**. Quindi bisogna inserire: **mario.rossi_ImmobiliareRossi@onoffice.de** come indirizzo e-mail.

⚠ Nota: Si prega di verificare le maiuscole e le minuscole per il nome utente e il nome cliente.

La password è la Sua attuale password di onOffice con la quale accedete a onOffice enterprise. Verifichi di inserire la password corretta. Se viene inserita una password errata, l'account potrebbe essere bloccato, come nel caso del login di onOffice tramite il browser.

Dopo aver inserito la password, selezionare „*imposta manualmente*“. Cliccando su „*Avanti*“, il dispositivo cercherà inizialmente di avviare comunque il servizio di Autodiscover. Poiché questo non esiste ancora, Le verrà chiesto di riprovare o di inserire le impostazioni manualmente.

Inserisci il tuo indirizzo email

Email
Utente_Cliente@activesync.onoffice.de

Configura manualmente Avanti

IMPOSTAZIONI SERVER

Nella voce „Server“ Le chiediamo di inserire come segue: **activesync.onoffice.de**

Nota: Controllare di nuovo il nome utente, deve essere costruito secondo lo schema NomeUtente_NomeCliente!

Configurazione email

DATI DELL'ACCOUNT

Email
Utente_Cliente@onoffice.de

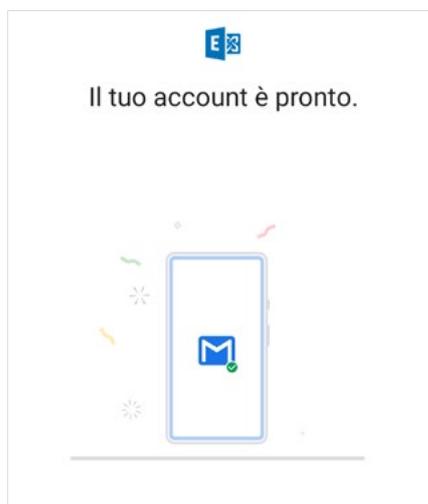
Password

Certificato client
Nessuno **SELEZIONA**

IMPOSTAZIONI SERVER

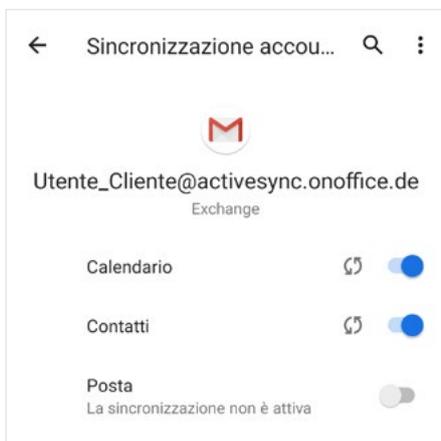
Dominio/nome utente
Utente_Cliente@onoffice.de

Server
activesync.onoffice.de



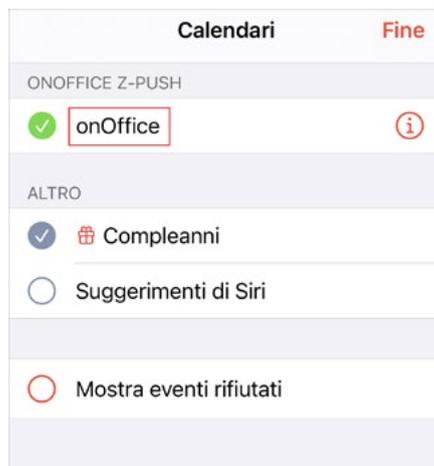
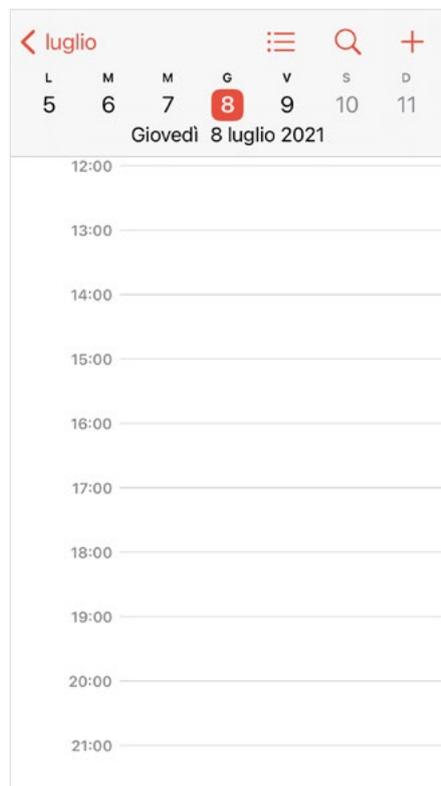
5.3 Impostazioni account di sincronizzazione

La prima sincronizzazione può richiedere un po' di tempo, a seconda della quantità di dati. Come mostrato nella schermata qui sotto, attivare solo la sincronizzazione per gli appuntamenti (calendario) e i contatti. Dopodiché il setup sarà completo.



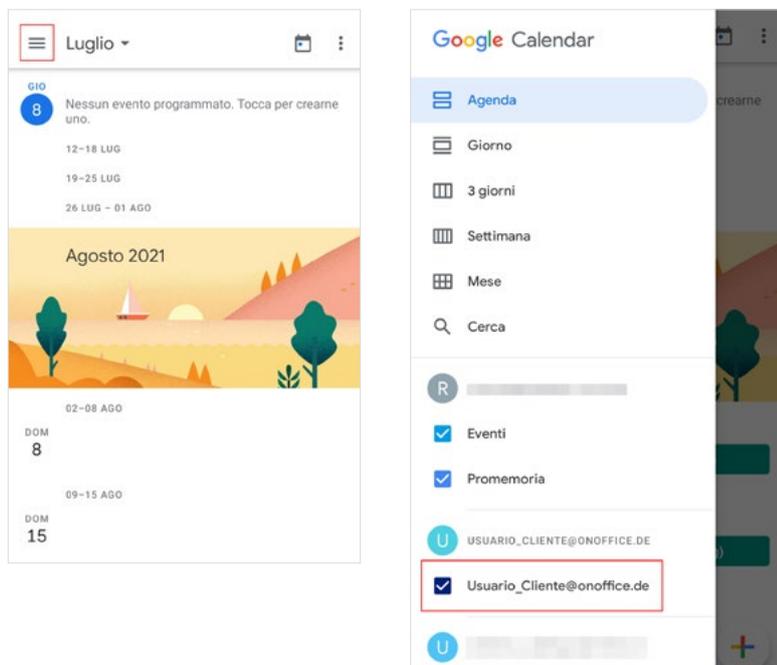
>6< Dove trovare gli appuntamenti in iOS?

Per vedere gli appuntamenti sincronizzati, deve essere aperta un'applicazione calendario. O gli appuntamenti sono già visibili o l'account Exchange deve essere ancora selezionato – qui usando l'app Calendario di iOS come nell'esempio.



>7< Dove trovare gli appuntamenti su Android?

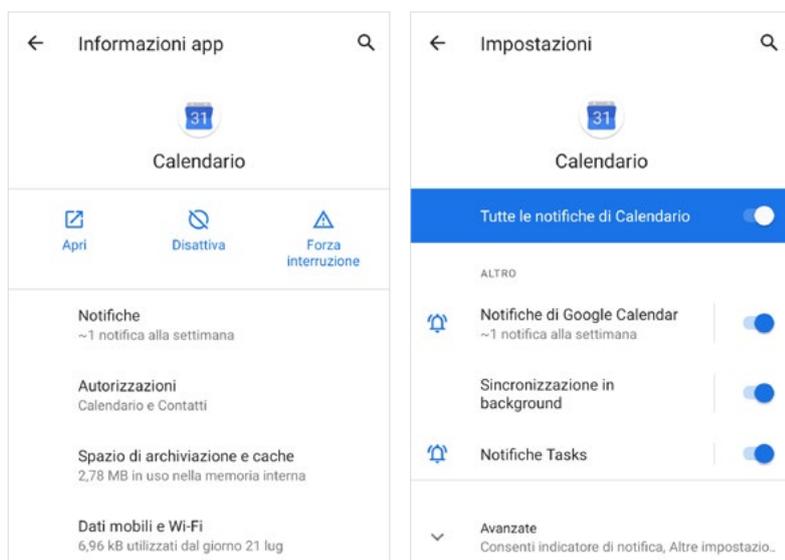
Per vedere gli appuntamenti sincronizzati, deve essere aperta un'app calendario, come con iOS. O gli appuntamenti sono già visibili o l'account Exchange deve essere selezionato – qui usando il calendario di Google come nell'esempio.



⚠️ Avviso importante per Android 11

Il sistema di notifica di Google è stato rivisto in Android 11.

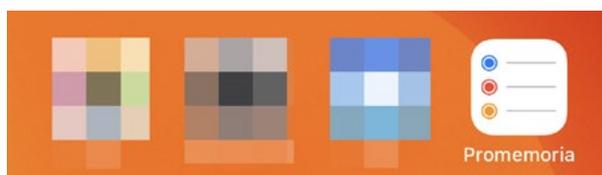
È possibile configurare le notifiche per ogni app. In questo caso, bisogna fare attenzione, perché nell'app calendario, l'elemento „sincronizzazione in background“ può essere impostato allo stesso tempo delle notifiche. Se vengono disabilitate tutte le notifiche, nessun appuntamento può più essere sincronizzato o la sincronizzazione deve essere attivata manualmente.



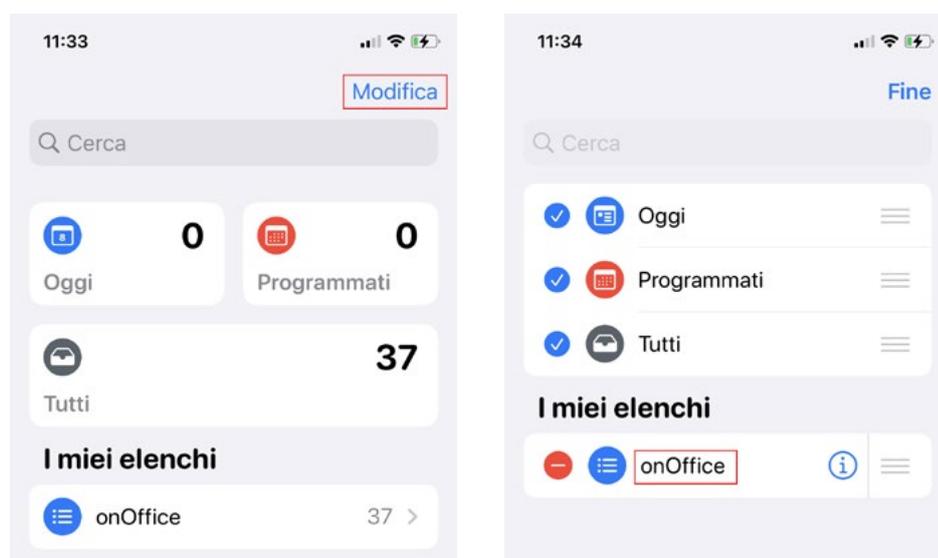
>8< Dove trovare i compiti in iOS?

Promemoria: per essere in grado di sincronizzare le attività, è necessario attivare questa opzione nelle impostazioni dell'utente in „*Extra > Impostazioni > Utente > Nome utente > Scheda: Impostazioni*“.

In iOS, si può usare l'app nativa delle attività „Promemoria“.



Nell'app „Promemoria“, è possibile selezionare l'account impostato, sotto il quale trovare i vostri compiti. La prima sincronizzazione può richiedere del tempo.



>9< Dove trovare i compiti su Android?

Promemoria: per essere in grado di sincronizzare le attività, è necessario attivare questa opzione nelle impostazioni dell'utente in „*Extra > Impostazioni > Utente > Nome utente > Scheda: Impostazioni*“.

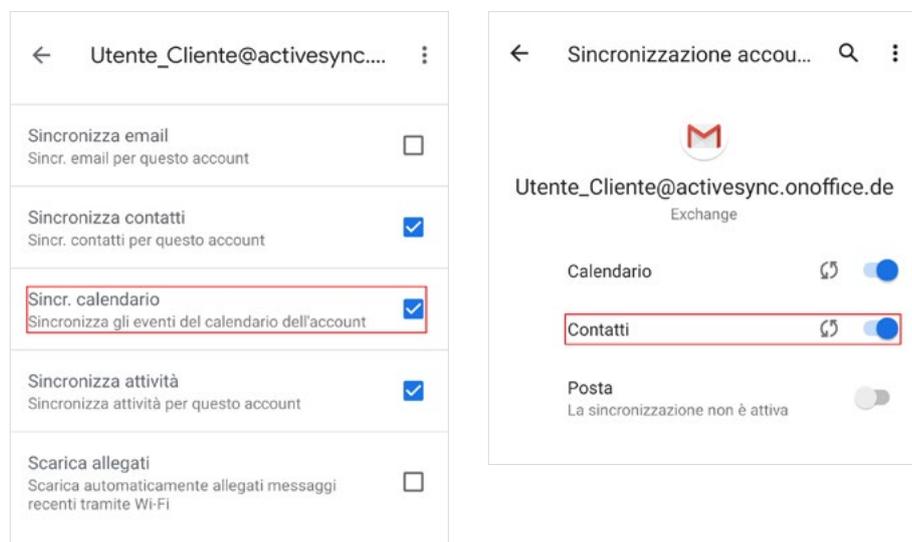
Utilizzi un'app per le attività in modo da poter vedere i vostri compiti sincronizzati. Tutti i compiti per i quali è inserito come responsabile sono visualizzati qui. La prima sincronizzazione può richiedere del tempo, a seconda della quantità di dati.

>10< Dove trovare i contatti su iOS e Android?

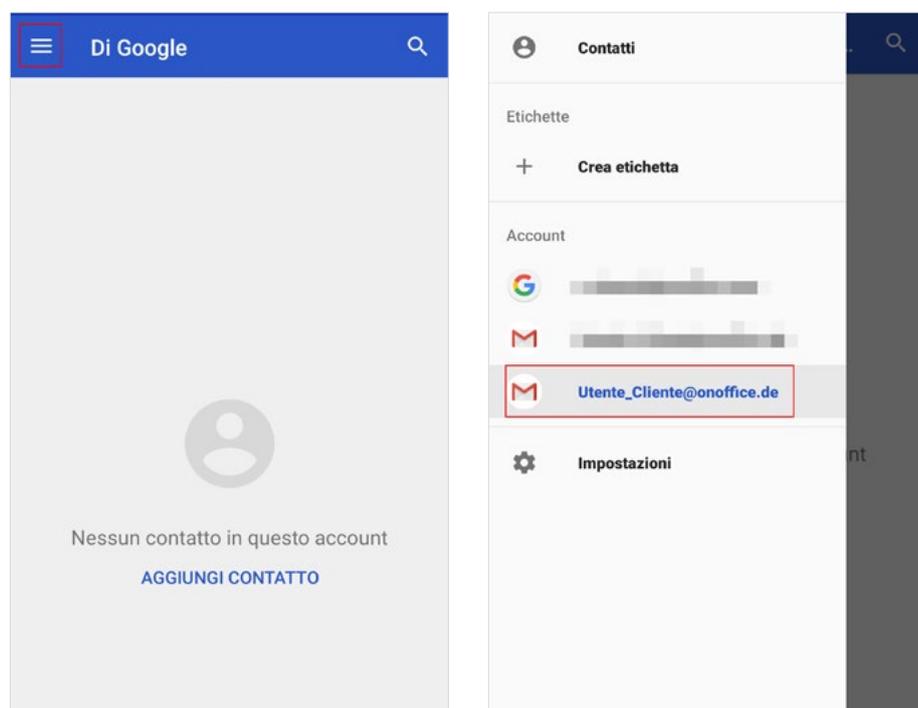
Promemoria: per essere in grado di sincronizzare i contatti, è necessario attivare questa opzione nelle impostazioni dell'utente in „*Extra > Impostazioni > Utente > Nome utente > Scheda: Impostazioni*“.

Per vedere i contatti sincronizzati, è necessario aprire un'app contatti. O i contatti sono già visibili o l'account Exchange deve essere ancora selezionato – qui usando Google Contacts come nell'esempio.

Nell'account devono essere selezionate le impostazioni per i contatti.



Nell'applicazione, l'account corrispondente viene visualizzato dopo aver aperto la sezione del menu.



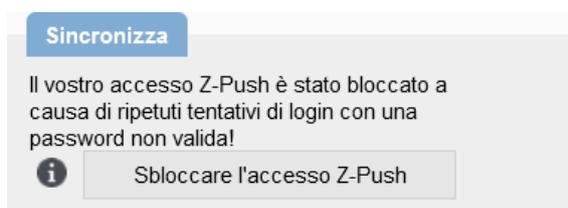
>11< Credenziali non corrette

Lo smartphone improvvisamente segnala che la sincronizzazione non è possibile a causa di dati di accesso errati. Ci possono essere diverse ragioni per questo.

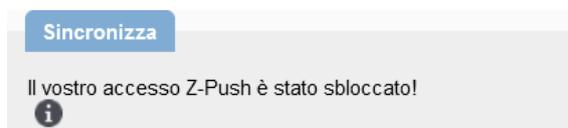
11.1 Possibilità 1: La Sua password in oO è scaduta

Potrebbe aver riassegnato una nuova password in onOffice enterprise. Se i vecchi dati di accesso sono ancora memorizzati nello smartphone, la sincronizzazione non funziona più a causa di dati di accesso errati. Per cui, fare quanto segue:

- **Cambiare password:** Cambiare la password su tutti (!) gli smartphone collegati tramite questo utente.
- **Controllare e sbloccare l'account automaticamente:** Se riceve ancora il messaggio che i dati di accesso non sono corretti, controllare se l'accesso Z-Push è stato bloccato automaticamente a causa di troppi tentativi di login con la password sbagliata. Per farlo, andare alle impostazioni del vostro utente onOffice enterprise sotto „*Extra > Impostazioni > Utente > Nome utente > Scheda: Impostazioni*“. Se il Suo accesso Z-Push è attualmente bloccato, appare un pulsante con il quale può sbloccare nuovamente l'accesso. Se questo pulsante non è visibile, c'è un altro problema.



Dopo aver premuto il pulsante e dopo che l'account è stato sbloccato con successo, apparirà il seguente testo:



La preghiamo di notare che questo testo appare solo temporaneamente subito dopo lo sblocco. Non sarà più visualizzato quando le impostazioni dell'utente vengono ricaricate.

- **Accesso sbloccato:** Dopo aver sbloccato l'accesso, la sincronizzazione dovrebbe funzionare di nuovo, a condizione che i dati di accesso siano stati corretti prima del blocco.

11.2 Possibilità 2: Aggiornamenti di Software da parte dei Server/Lavori in corso

Se la possibilità 1 può essere esclusa, c'è un'altra possibilità per l'errore di sincronizzazione:

A causa di lavori di manutenzione o di un aggiornamento del software lato server, i servizi di sincronizzazione potrebbero essere temporaneamente non disponibili. La maggior parte degli smartphone in questi casi segnala che i dati di accesso devono essere controllati perché il login non è possibile.

Tuttavia, può anche succedere che l'account sullo smartphone venga chiuso, per cui da un certo punto in poi non viene fatto alcun tentativo di sincronizzazione. In questo caso, di solito è sufficiente aprire i dati dell'account senza apportare modifiche alle impostazioni.

Si prega di notare che anche se un malfunzionamento è sempre temporaneo, può durare per un po'. Se il messaggio di errore riappare la prima volta che prova ad accedere al Suo account, di solito significa che il problema è ancora in corso. In questo caso, Le chiediamo di attendere ed aspettare un po' prima di riprovare.

11.3 Possibilità 3: Altri fattori di errore

Se può escludere le possibilità 1 e 2 e l'accesso non è ancora possibile dopo un determinato tempo di attesa (>1h), c'è probabilmente un'altra causa.

Si prega di contattare il nostro supporto tecnico.

>12< Sono supportate tutte le funzionalità?

Poiché Z-Push e onOffice enterprise offrono diverse possibilità, non tutte le proprietà sono trasferibili. Al contrario, è anche vero che onOffice enterprise non padroneggia tutte le possibilità offerte dal protocollo Sync. Fondamentalmente, cerchiamo di realizzare il maggior numero possibile di impostazioni.

I seguenti elenchi danno una panoramica delle caratteristiche supportate. A seconda dell'applicazione utilizzata, sono possibili ulteriori deviazioni; i campi possono essere nominati in modo diverso e/o possono essere limitate le funzionalità che sono effettivamente supportate dal protocollo.

12.1 Funzionalità per compiti

Sincronizzazione da onOffice enterprise verso il Client

onOffice enterprise	Z-Push	Nota
Responsabilità		Z-Push non distingue tra responsabilità e agente. Qui viene riconosciuto sempre l'utente loggato. Il filtraggio dei compiti adatti per utente è fatto esclusivamente dal BackEnd di onOffice.
Agente		
Oggetto		
Descrizione del compito		
Tipo		Durante la sincronizzazione, il valore del testo (ad esempio „To-do“) viene trasferito. Dipende dal Client se viene accettato il valore trasferito oppure se crea automaticamente una nuova categoria. Corrisponde alla Category nel protocollo di sincronizzazione.
Priorità		Le 6 priorità supportate in onOffice enterprise sono impostate su i 3 valori di Importanza supportati da Sync (Alta, Normale, Bassa).
Collegato a		Non supportato dal protocollo Sync.
Rinviato		Ora di inizio del compito, la denominazione dipende dal Client utilizzato. Corrisponde alla <i>data di inizio</i> del protocollo di sincronizzazione.
Scadenza		Trasmesso come „Due on“. Corrisponde al <i>duedate</i> nel protocollo di sincronizzazione.
Data inserimento		Non supportato dal protocollo Sync.
Creato da		Non supportato dal protocollo Sync.

<i>onOffice enterprise</i>	Z-Push	Nota
Tempo necessario		Non supportato dal protocollo Sync.
Tempo ulteriore dedicato		Non supportato dal protocollo Sync.
Favorito		Non supportato dal protocollo Sync.
Privato		Le attività private sono mappate al valore „Private“ durante la sincronizzazione, altrimenti le attività ricevono la Sensitivity „Personal“.
Stato		Compiti che hanno lo stato „Annullato“ o „Completato“, non vengono più sincronizzati. Altrimenti, il campo Status non è supportato.
Avanzamento attività		Non supportato dal protocollo Sync.
Promemoria		
Commenti		Non supportato dal protocollo Sync.
Contatti collegati		Non supportato dal protocollo Sync.
File collegati		Non supportato dal protocollo Sync.
Progetti collegati		Non supportato dal protocollo Sync.

Sincronizzazione dal Client verso onOffice enterprise

Z-Push	onOffice enterprise	Nota
Responsabilità	✓	Z-Push non distingue tra responsabilità e agente. Quando si crea un nuovo compito sul lato Client, la responsabilità è equivalente al nome dell'utente con cui avviene la sincronizzazione. Quando si apportano modifiche ai compiti esistenti sul lato Client la responsabilità e l'agente rimangono invariati.
Agente	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Oggetto	✓	
Descrizione del compito	✓	
Tipo	✓	Il protocollo Sync supporta diverse categorie, mentre onOffice enterprise supporta solo un valore di „tipo“. Durante la sincronizzazione, viene utilizzato il primo valore conosciuto da onOffice enterprise. Qui viene confrontato il testo (ad esempio, „Telefonata“ o „To-do“).
Priorità	✓	Le 3 priorità supportate dal protocollo Sync sono impostate sui valori „Bassa“, „Normale“ e „Alta“ supportati da onOffice enterprise.
Collegato a	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Rinviato	✓	Ora di inizio del compito, la denominazione dipende dal Client utilizzato. Corrisponde alla <i>data di inizio</i> del protocollo di sincronizzazione.
Scadenza	✓	Se una data di scadenza è impostata sul cliente, il campo „Deadline“ è impostato a questo valore.
Data inserimento	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Creato da	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Tempo necessario	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Tempo ulteriore dedicato	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Favorito	✗	Non supportato dal protocollo Sync.
Privato	✓	Le attività private sono mappate al valore „Private“ durante la sincronizzazione, altrimenti le attività ricevono la Sensitivity „Personal“.

Z-Push	onOffice enterprise	Nota
Stato		<p>Impostato su „Completato“ se il compito è segnato come „Completato“ nel Client. Altrimenti, il campo non è supportato.</p> <p>Avviso: Se un compito è impostato su „completato“ sul lato Client, rimane visibile per la prima sincronizzazione successiva. Dopo una seconda sincronizzazione „scompare“, perché nel frattempo è stato impostato su „completato“ in onOffice enterprise e viene quindi filtrato non appena viene fatta una nuova richiesta di sincronizzazione.</p>
Avanzamento attività		Impostato al 100% quando il compito è segnato come „Completato“ nel Client. Altrimenti il campo non è supportato.
Completato in data		Impostato alla data in cui il Client ha impostato il compito come „Completato“. Altrimenti, il campo non è supportato.
Promemoria		
Commenti		Non supportato dal protocollo Sync.
Contatti collegati		Non supportato dal protocollo Sync.
File collegati		Non supportato dal protocollo Sync.
Progetti collegati		Non supportato dal protocollo Sync.

12.2 Funzionalità per appuntamenti

Sincronizzazione da onOffice enterprise verso il Client

<i>onOffice enterprise</i>	Z-Push	Nota
Tipo di appuntamento		Non viene visualizzato in tutti i calendari.
Oggetto		
Stato appuntamento		Gli appuntamenti cancellati non vengono trasferiti.
Note		
Inizia il		
Termina il		
Durata del viaggio		
Appuntamento intera giornata		
Località dell'appuntamento		
Contatti collegati		Sono inseriti come partecipanti all'appuntamento.
Utenti collegati		Sono inseriti come partecipanti all'appuntamento.
Risorse collegate		Vengono inseriti come nuovi partecipanti.
Immobili collegati		Vengono inseriti nelle „Note“.
Progetti collegati		
Promemoria		
Ripetizione		
Follow-up appuntamento		
Privato		
File		

Sincronizzazione dal Client verso onOffice enterprise

Z-Push	onOffice enterprise	Nota
Tipo di appuntamento		
Oggetto		
Stato appuntamento		Gli appuntamenti cancellati vengono trasferiti „cancellati“.
Note		
Inizia il		
Termina il		
Appuntamento intera giornata		
Località dell'appuntamento		
Contatti collegati		Non vengono inseriti.
Utenti collegati		Non vengono inseriti.
Contatti, Utenti e risorse		Vengono sincronizzati.
Immobili collegati		Non vengono inseriti.
Promemoria		I promemoria individuali sono mappati al prossimo valore più alto in onOffice enterprise (per esempio 53 minuti = 1 ora, 11 giorni = 2 settimane).
Ripetizione		Le ripetizioni possono essere salvate solo negli intervalli disponibili in onOffice enterprise.
Privato		

12.3 Funzionalità per contatti

Sincronizzazione da onOffice enterprise verso il Client

<i>onOffice enterprise</i>	Z-Push	Nota
Titolo/Forma di saluto		Il titolo viene sincronizzato.
Nome		
Cognome		
Azienda		
Info azienda		
Via		Viene trasferito come indirizzo Business.
CAP, Città		Viene trasferito come indirizzo Business.
Stato		Viene trasferito come indirizzo Business.
Telefax		Possono essere inviati al Client fino a 2 numeri di fax tramite il pop-up „Modifica numeri telefax“, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Telefono		Fino a 10 numeri di telefono possono essere trasmessi al Client tramite il pop-up „Modifica numeri di telefono“. 10 numeri di telefono possono essere inviati al cliente, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Data di nascita		
Codice postale		
Casella postale		
Telefax2		Campo singolo opzionale in onOffice enterprise, che non viene mostrato nel pop-up „modifica numeri telefax“.
E-Mail		Fino a 3 indirizzi e-mail possono essere inviati al Client tramite il pop-up „Modifica indirizzo e-mail“. Gli indirizzi e-mail possono essere trasmessi al Client, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Homepage		
Forma di saluto		
Ultimo contatto		

<i>onOffice enterprise</i>	Z-Push	Nota
Logo cliente		
Contattare preferibilmente via		
Data primo inserimento		
Lingua		

NUMERI DI TELEFONO, FAX E INDIRIZZI E-MAIL

Se un indirizzo viene abilitato alla sincronizzazione, si può definire un campo nel pop-up per i numeri di telefono (analogo ai numeri di fax e alle e-mail) per l’assegnazione durante la sincronizzazione. Z-Push supporta vari campi, che vengono poi visualizzati sul Client. La schermata mostra le opzioni di selezione per i numeri di telefono.

Avviso: Ogni selezione può essere fatta solo una volta. Se un’assegnazione viene usata di nuovo, il numero che prima aveva questa assegnazione viene riportato a „nessuna assegnazione“.

La selezione nella colonna „Sync“ è completamente indipendente dal tipo che avete selezionato nella prima colonna.

Tipo	Commento	Entrata	Sincronizza
ufficio		0346 3290308	<input checked="" type="radio"/> Telefono (ufficio)
Cellulare	mobile	0337 4708778	<input type="radio"/> Cellulare
privato	Secondo numero di telefono	0381 7562277	<input type="radio"/> Telefono (privato)

nessuna assegnazione
 Telefono (privato)
 Cellulare
 Telefono (ufficio)
 Telefono (assistente)
 Telefono 2 (ufficio)
 Telefono auto
 Telefono (azienda)
 Telefono 2 (privato)
 Pager
 Radiotelefonía

CREAZIONE MANUALE DI UN CONTATTO

Se viene creato un nuovo contatto in onOffice enterprise, i campi visualizzati sono preassegnati come segue:

<i>Campo</i>	<i>Assegnazione per la Sync</i>
Telefax	Fax (Privato)
Telefono1	Telefono (Privato)
Telefono2	Telefono 2 (Privato)
Mobile	Mobile
Telefax2	non supportato
EMail1	EMail 1
EMail2	EMail 2

Se un indirizzo viene creato tramite „Assegna/Crea“, per esempio da una e-mail, l’assegnazione è la seguente:

<i>Campo</i>	<i>Assegnazione per la Sync</i>
Numeri telefono	Telefono (Privato)
Numeri telefax	Fax (Privato)
Mobile	Mobile
EMail	EMail1
Telefax2	non supportato

FALLBACK

Se non viene assegnata alcuna assegnazione esplicita (tutti i campi sono impostati su „nessuna assegnazione“), durante la sincronizzazione viene trasmesso il numero di default (o l’e-mail di default) e, se necessario, il primo numero di cellulare disponibile.

Questa regola viene applicata separatamente sia per i numeri di telefono, i numeri di fax che per gli indirizzi e-mail.

Sincronizzazione dal Client verso onOffice enterprise

Z-Push	onOffice enterprise	Nota
Titolo/Forma di saluto	✓	Il titolo viene sincronizzato
Nome	✓	
Cognome	✓	
Azienda	✓	
Info azienda	✗	
Via	✓	Viene trasferito come indirizzo Business.
CAP, Città	✓	Viene trasferito come indirizzo Business.
Stato	✓	Viene trasferito come indirizzo Business.
Telefax	✓	Possono essere inviati al Client fino a 2 numeri di fax tramite il pop-up „Modifica numeri telefax“, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Telefono	✓	Fino a 10 numeri di telefono possono essere trasmessi al Client tramite il pop-up „Modifica numeri di telefono“. 10 numeri di telefono possono essere inviati al cliente, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Data di nascita	✓	
Codice postale	✗	
Casella postale	✗	
Telefax2	✗	Campo singolo opzionale in onOffice enterprise, che non viene mostrato nel pop-up „modifica numeri telefax“.
E-Mail	✓	Fino a 3 indirizzi e-mail possono essere inviati al Client tramite il pop-up „Modifica indirizzo e-mail“. Gli indirizzi e-mail possono essere trasmessi al Client, a condizione che questi campi siano supportati dal Client in questione.
Homepage	✓	
Forma di saluto	✗	
Ultimo contatto	✗	

Z-Push	onOffice enterprise	Nota
Logo cliente		
Contattare preferibilmente via		
Data primo inserimento		
Lingua		

Qualora venisse modificato un numero di telefono sullo smartphone, questo numero sarà memorizzato come un nuovo numero in onOffice enterprise e inserito con l'assegnazione corrispondente per la sincronizzazione. Il vecchio numero rimane in onOffice enterprise, ma non viene più sincronizzato.

Se cancella un numero di telefono sullo smartphone, esso NON sarà cancellato quando si sincronizza in onOffice enterprise, ma solo rimosso dalla sincronizzazione.

Avviso: Se cancella tutti i numeri di telefono (o i numeri di fax o gli indirizzi e-mail) in un indirizzo sullo smartphone, da fallback sarà attivato di nuovo durante la prossima sincronizzazione di onOffice enterprise, poiché non sono più note le assegnazioni. Trasferire il numero corrente di default al Client, a meno che non abbia definito nuovi numeri di telefono per la sincronizzazione. Se desidera davvero cancellare questi numeri, questo deve essere fatto in onOffice enterprise.

CANCELLARE UN CONTATTO SINCRONIZZATO SULLO SMARTPHONE

Se cancella un indirizzo sincronizzato da onOffice enterprise sul vostro smartphone, NON sarà cancellato in onOffice enterprise, ma sarà rimosso dalla sincronizzazione.

È possibile controllare questo in onOffice enterprise sotto „Dati base > Amministrazione > onOffice Sync“. Il segno di spunta in questo campo verrà quindi rimosso.